

УТВЕРЖДЕНО

Протокол от «28» декабря 2023 г. № 3/23  
заседания комиссии по противодействию  
коррупции в Республиканском унитарном  
предприятии «Издательство «Адукацыя і  
выхаванне»

### ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции РУП «Издательство «Адукацыя і выхаванне»  
(далее – Издательство) на 2024 год

- Цели: 1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции.  
2. Исключение факторов и условий, способствующих возникновению коррупции.
- Задачи: 1. Выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции.  
2. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Рассмотрение выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции	По мере необходимости	Комиссия
2.	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании работы по противодействию коррупции в Издательстве	по мере необходимости	комиссия, структурные подразделения

3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии представлений, информационных писем, поступающих из правоохранительных органов, других государственных органов и организаций, о правонарушениях антикоррупционного законодательства	по мере поступления информации	комиссия, структурные подразделения
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов несоблюдения работниками ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции	по мере поступления информации	комиссия, структурные подразделения
5.	Проводить анализ поступивших обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, и принятые меры при подтверждении данной информации Рассмотрение обращений начальников отделов (работников), поступающих в комиссию, подготовка ответов.	по мере поступления информации	комиссия, отдел правовой и кадровой работы
6.	Своевременное выявление, работа по предотвращению и разрешению конфликта интересов в деятельности работников Издательства	постоянно	комиссия
7.	Практиковать проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в Издательстве	ежеквартально	отдел правовой и кадровой работы



8.	В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность при проведении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств Издательства	постоянно	комиссия, комиссия по закупкам
9.	Обеспечивать систематический контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием государственного имущества. Рассматривать на комиссии результаты инвентаризации	постоянно	председатель комиссии по инвентаризации, главный бухгалтер
10.	Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов на информационных стендах, на сайте Издательства. Информировать работников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения	постоянно	секретарь комиссии
11.	Проведение разъяснительной работы с руководителями структурных подразделений, работниками о недопустимости проявлений коррупции, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды либо выгоды супругов, близких родственников	в течение года, при приеме на работу	отдел правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений

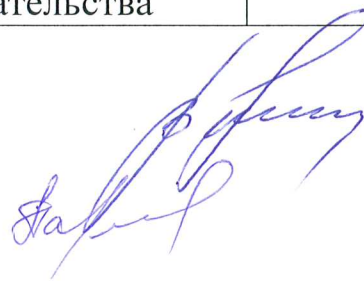
### Заседания комиссии

1.	<p>1. Об итогах работы комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) за счет собственных средств за 2023 год;</p> <p>2. Об итогах работы комиссии по инвентаризации за 2023 год</p>	Февраль 2024 года	<p>Председатель комиссии по закупкам, главный бухгалтер.</p> <p>Председатель комиссии по инвентаризации, главный бухгалтер</p>
2.	<p>1. О соблюдении порядка использования служебного автотранспорта;</p> <p>2. Об эффективности принимаемых мер по недопущению нарушений в финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>3. О соблюдении трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка по итогам 1 полугодия 2024 г.</p>	май 2024 года	<p>заместитель директора по административно – хозяйственной части, главный бухгалтер</p> <p>отдел правовой и кадровой работы</p>
3.	<p>1. О результатах рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.</p> <p>2. О состоянии дебиторской и кредиторской</p>	август 2024 г.	<p>отдел правовой и кадровой работы</p> <p>главный бухгалтер.</p>

	задолженности, мерах, принимаемых для своевременного осуществления расчетов с контрагентами и недопущении необъективной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности.		
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы комиссии за 2024 год;</li> <li>2. Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2025 год;</li> <li>3. О соблюдении порядка предоставления материальной помощи сотрудникам Издательства</li> </ol>	декабрь 2024 года	<p>комиссия  председатель  первичной  организации  Издательства</p>

Председатель

Секретарь



В.Я.Новгородский

В.Э. Пархимович