

Министерство образования
Республики Беларусь
Республиканское унитарное
предприятие «Издательство
«Адукацыя і выхаванне»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора РУП
«Издательство «Адукацыя і
выхаванне»
12.11.2021 № 1-2/209

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите
персональных данных

12.11.2021 № _____
г. Минск

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) республиканского унитарного предприятия «Издательство «Адукацыя і выхаванне» (далее – Оператор) разработано на основании Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения», Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», иных нормативных правовых актов Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора.

2. Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия в отношении обработки Оператором персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений, а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

3. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

4. Положение является локальным правовым актом Оператора, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в

соответствии с настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

5.1. блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

5.2. документ – любая информация и данные, включая персональные данные, как содержащиеся в бумажной документации, так и хранящиеся в электронном виде на компьютерах, серверах и иных устройствах хранения данных, принадлежащих Оператору или используемых Оператором на основании гражданско-правовых договоров, а также в любом другом хранилище данных, либо принадлежащие субъекту персональных данных, но используемые им в процессе выполнения своих трудовых обязанностей, обязанностей по гражданско-правовому договору перед Оператором;

5.3. информационная система – любые информационные ресурсы (сайты, мобильные приложения и т.д.), продукты, программы, созданные и/или используемые с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора, в которых Оператор хранит и/или обрабатывает персональные данные (например, «1С», сайты Оператора, мобильное приложение Оператора и т.д.);

5.4. информация о нарушениях законодательства субъектом персональных данных – информация о нахождении в санкционных списках (списках лиц, подозреваемых в террористической, экстремистской и иной незаконной деятельности, разыскиваемых за совершение преступлений, и других списках), о фактах привлечения к административной и уголовной ответственности, о наличии судимости субъекта (когда и за что) или отсутствии судимости субъекта, информация о каких-либо судебных разбирательствах с участием субъекта персональных данных, о наличии факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

5.5. информация о состоянии здоровья и физических данных субъекта персональных данных – информация о том, состоит ли субъект на учете в психоневрологических, наркологических и других диспансерных учреждениях, фотографии и видеоматериалы, которые содержат изображения субъекта, а также любым иным образом используют его имя, образ, черты, внешний вид и голос и любую иную личную информацию о субъекте персональных данных, которая может содержаться в документах и/или которую субъект предоставил по

собственному желанию;

5.6. контактные данные – адрес электронной почты, номер телефона (служебный, мобильный), контакты в чатах и других электронных ресурсах, ссылки на профили в социальных сетях, информация из социальной сети, к которой субъект предоставил доступ, включая сетевой идентификатор (ID) своего аккаунта в социальных сетях, сведения, собираемые в автоматическом режиме: IP-адреса устройств, используемых субъектом в ходе посещения информационных ресурсов при взаимодействии с Оператором, выполнении трудовых обязанностей по заключенному с Оператором трудовому договору, обязательств по заключенному с Оператором гражданско-правовому договору, прохождения практики у Оператора, их модели, тип устройств, тип операционной системы и компьютера, мобильного браузера, история браузера, дата и время посещения информационных ресурсов (сессии), обновления и удаления данных, сведения о действиях на информационных ресурсах (в том числе о просматриваемой рекламе, использовании сервисов сайта), файлы cookies;

5.7. обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

5.8. обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

5.9. обработка персональных данных с использованием средств автоматизации – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

5.10. обработка персональных данных без использования средств автоматизации – действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и/или доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

5.11. Оператор – республиканское унитарное предприятие «Издательство «Адукацыя і выхаванне», расположенное по адресу: г. Минск, ул. Буденного, 21, зарегистрированное и действующее в

качестве юридического лица в соответствии с законодательством Республики Беларусь, которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и/или осуществляет обработку персональных данных;

5.12. основная информация о субъекте персональных данных – его идентификационный номер, ФИО, пол, дата (число / месяц / год) и место рождения, цифровой фотопортрет, данные о гражданстве (подданстве), данные о регистрации по месту жительства и/или месту пребывания, автобиография, данные о смерти или объявлении субъекта умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца, предусмотренный законодательством Республики Беларусь или признаваемый в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность), разрешение на временное проживание, информация о государствах, в которых субъект проживал, работал или учился, за последние 10 лет, предшествующие дате подписания согласия на обработку персональных данных, период такого проживания, работы или учебы, сведения о цели приезда в Республику Беларусь, о миграционном учете, включая копии всех вышеуказанных документов, сведения о стране или регионе, городе местонахождения;

5.13. персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

5.14. предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

5.15. распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

5.16. сведения о трудовой деятельности – сведения об имеющемся опыте работы, выполняемых работах / оказываемых услугах, включая сведения о роде занятий (статус работающего, безработного, неработающего, место работы, дата трудоустройства, дата постановки на учет в качестве безработного, дата увольнения, дата снятия с учета в качестве безработного), включая всю информацию, содержащуюся в трудовом договоре и трудовой книжке, в том числе о предыдущих местах работы (наименование нанимателей, их адреса местонахождения, номера телефонов и адреса электронной почты, даты начала и окончания работы,

должность, подразделение, сведения о поощрениях и награждениях, реквизиты подтверждающих документов, рекомендации), информация, содержащаяся в гражданско-правовом договоре (вид, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место выполнения работ, оказания услуг, текущий проект, в рамках которого выполняются работы, оказываются услуги), информация о поездках к клиентам Оператора в рамках выполнения работ, оказания услуг (в том числе о сроках, продолжительности, направлениях), характере и виде работы у Оператора (профессия, должность, подразделение, табельный номер, должностной оклад или тарифная ставка, доплаты, надбавки, поощрительные выплаты, место работы, трудовая функция, должностные обязанности, срок начала работы и трудового договора, режим труда и отдыха, трудовой стаж (стаж работы), режим занятости, сведения о непосредственном и вышестоящем руководителе, номере рабочей станции, данные по отпускам и отсутствию на работе по иным причинам, листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности, сведения о поощрениях, награждениях и взысканиях), информация о командировках / иных поездках по заданию Оператора (сроках, продолжительности, направлениях), о готовности к командировкам и релокации, результаты оценки эффективности работы (по итогам аттестации, собеседований, обратной связи, интервью), проведенной работниками Оператора, результаты (итоги) и ход собеседования, интервью, переговоров, проведенных работниками Оператора с субъектом персональных данных, ответы на вопросы, заданные в ходе такого собеседования, интервью, переговоров, характеристика субъекта, результат выполнения субъектом тестовых заданий Оператора, переписка по электронной почте с представителями Оператора, иные сведения о работе, указание которых предусмотрено унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты (в том числе личным листком по учету кадров), приказы по личному составу, графики отпусков, командировочные удостоверения, табель учета рабочего времени, расчетные и платежные ведомости и др.), сведения о правительственных наградах и почетных званиях, сведения об участии в выборных органах, в профессиональных союзах (ассоциациях), сведения, содержащиеся в специальном разрешении на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства, включая копии всех вышеуказанных документов;

5.17. сведения об образовании, навыках и социальном статусе – сведения об опыте работы, об участии в проектах, а также мероприятиях, организуемых Оператором и/или на которых субъект представляет Оператора, взаимодействует с Оператором, об участии в профессиональных ассоциациях, сведения об ученых званиях и степенях, образовании (в том числе все сведения, содержащиеся в документах об

образовании, такие как наименование и адрес учреждения образования, реквизиты документа об образовании (наименование, серия, номер, дата выдачи), дата поступления, дата окончания, факультет или отделение, полученная квалификация, направление и специальность, уровень владения иностранными языками, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, реквизиты подтверждающих документов, сведения о научных трудах и изобретениях, о наличии водительского удостоверения, его номере и категории, семейное положение и состав семьи (данные о родителях (отец, мать), супруге, ребенке (детях), братьях, сестрах субъекта: степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения членов семьи, информация о наличии детей, в том числе несовершеннолетних и детей-инвалидов), копии свидетельств о рождении, свидетельств о браке, смерти. Кроме того по инициативе субъекта могут обрабатываться следующие категории персональных данных: сведения об инвалидности (субъекта, членов его (ее) семьи), в том числе содержащиеся в справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации инвалида, иные сведения и документы, подтверждающие особый статус субъекта и членов его (ее) семьи, позволяющий получить предусмотренные законодательством или локальными актами Оператора льготы, компенсации и т.п., включая копии всех вышеуказанных документов, сведения о месте прохождения практики, структурном подразделении, характере деятельности, осваиваемой в ходе прохождения практики, и начале прохождения практики у Оператора, сведения о курсах, тренингах, семинарах, в которых принял участие субъект в период работы у Оператора либо в период выполнения работ, оказания услуг по заключенному с Оператором гражданско-правовому договору, прохождения практики, сведения об имеющихся навыках;

5.18. сведения о воинском учете, об отношении к воинской обязанности, данные об исполнении воинской обязанности: дата приема на воинский учет, дата снятия (исключения) с воинского учета, данные о воинском звании и военно-учетной специальности и др. (включая все сведения, содержащиеся в военном билете и других документах воинского учета, а также копии вышеуказанных документов);

5.19. специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

5.20. субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Оператором персональные данные, в том

числе физическое лицо, не являющееся работником Оператора, к которому относятся обрабатываемые Оператором персональные данные. К ним, в частности, относятся работники, контрагенты Оператора, обучающиеся, проходящие практику у Оператора, посетители офисов Оператора, представители третьих лиц, с которыми Оператор взаимодействует в процессе осуществления своей хозяйственной деятельности, а также иные физические лица;

5.21. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

5.22. удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

5.23. физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

5.24. финансовая информация – сведения о доходах (включая размер заработной платы, аванса, доплаты, надбавки, компенсации, меры поощрения, размер вознаграждения за выполняемые работы, оказываемые услуги и др.), сведения, содержащиеся в расчетном листке, сведения о пенсионных отчислениях и взносах на все виды страхования, уплачиваемых налогах и сборах, размерах премий и других выплат, уплачиваемых алиментах, предоставлении материальной помощи, банковские реквизиты расчетного счета, статус налогового резидента, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номер свидетельства и дата такой регистрации, страховое свидетельство, включая копии всех вышеуказанных документов.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Оператор осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых отношениях.

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

7.1. обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики

Беларусь, локальных правовых актов Оператора;

7.2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

7.3. осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Оператора, либо достижения общественно значимых целей;

7.4. регулирования трудовых отношений с работниками (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

7.5. рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов, проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);

7.6. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами, в том числе гражданско-правовых договоров с физическими лицами, проверки контрагентов;

7.7. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

7.8. обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора;

7.9. формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;

7.10. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

7.11. передачи данных третьим лицам в целях осуществления деятельности Оператора;

7.12. проведения рекламных и иных мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

7.13. рекламы и продвижение услуг Оператора, включая информацию о деятельности Оператора, о работе сайтов и сервисов Оператора, о разработке Оператором новых сайтов и сервисов;

7.14. предоставления субъектам таргетированной и иной рекламы на основе предпочтений / действий субъектов на сайтах, сервисах и интернет-ресурсах посредством сервисов Instagram, Viber, Facebook и иных сервисов;

7.15. обеспечения технической возможности функционирования

сайтов, информационных ресурсов и сервисов Оператора, анализ эффективности их работы;

7.16. предоставления контрагентам Оператора и третьим лицам персональных данных потенциальных контрагентов - физических лиц в целях совершения различных сделок с субъектами персональных данных, их последующего исполнения, а при необходимости — изменения и расторжения (прекращения);

7.17. обработки запросов и обращений, в том числе обращений с претензиями, предоставление информации по запросам и обращениям;

7.18. формирования статистической отчетности, проведения исследований;

7.19. в иных законных целях по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных у Оператора, осуществление хозяйственной деятельности, осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных уставом Оператора, законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Оператора и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

8.1. обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

8.2. обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

8.3. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

8.4. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

8.5. содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к

заявленным целям их обработки. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

8.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

8.7. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

8.8. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

9. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

9.1. работников и бывших работников Оператора – физических лиц, заключивших с Оператором трудовой договор, в том числе являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства;

9.2. членов семьи работников Оператора;

9.3. кандидатов на занятие вакантных должностей – физических лиц, с которыми Оператором (непосредственно либо через третье лицо) осуществляется взаимодействие (рассмотрение резюме, проведение собеседований и переговоров, предоставление и получения тестовых заданий и т.п.) с целью принятия решения о трудоустройстве таких субъектов у Оператора;

9.4. контрагентов и клиентов Оператора, являющихся физическими лицами, – физических лиц, с которыми у Оператора заключен гражданско-правовой договор любого вида (в том числе на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров и др.), в том числе являющихся индивидуальными предпринимателями;

9.5. представителей и/или работников контрагентов и клиентов Оператора, являющихся юридическими лицами;

9.6. посетителей офисов Оператора – физических лиц, регулярно или однократно посещающих офисы Оператора;

9.7. пользователей информационных ресурсов Оператора, в том

числе интернет-ресурсов (сайты, мобильные приложения Оператора, страницы социальных сетей Оператора и т.д.) – физических лица, пользующиеся информационными системами без авторизации / регистрации на данных информационных ресурсах и не предоставляющие целенаправленно свои персональные данные Оператору;

9.8. лиц, предоставивших Оператору персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет, в ходе проводимых Оператором рекламных и иных мероприятий;

9.9. лиц, предоставивших персональные данные Оператору иным путем.

10. Один и тот же субъект может относиться к одной или нескольким категориям субъектов персональных данных, указанным выше, в зависимости от состава обрабатываемых персональных данных, относящихся к нему, и целей обработки.

11. Оператор по месту своего нахождения может формировать базы персональных данных в бумажном и/или электронном виде в зависимости от категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, цели сбора и обработки их персональных данных.

ГЛАВА 6 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

12. Перечень персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

13. Персональные данные *работников и бывших работников* Оператора, включают:

13.1. фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

13.2. дату рождения (число / месяц / год) и место рождения;

13.3. данные о гражданстве (подданстве), данные виз и иных документов миграционного учета;

13.4. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца, предусмотренный законодательством Республики Беларусь или признаваемый в соответствии с международным договором Республики

Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность), разрешение на временное проживание;

13.5. пол;

13.6. данные о регистрации по месту жительства и/или месту пребывания;

13.7. автобиографию;

13.8. сведения о трудовой деятельности;

13.9. номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

13.10. сведения о воинском учете, об отношении к воинской обязанности, данные об исполнении воинской обязанности;

13.11. сведения об образовании, навыках и социальном статусе;

13.12. контактные данные;

13.13. финансовую информацию;

13.14. информацию о нарушениях законодательства;

13.15. информацию о состоянии здоровья и физических данных;

13.16. данные о смерти или объявлении субъекта умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным, паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем сведения о месте пребывания;

13.17. иные категории персональных данных, на получение и обработку которых субъектом, являющимся работником Оператора, будет предоставлено согласие на обработку при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

14. Персональные данные субъектов, являющихся работниками Оператора, хранятся в бумажном виде:

14.1. в форме личных дел работников и личных карточек работников;

14.2. отдельно хранятся трудовые книжки работников;

14.3. приказы по личному составу хранятся в виде отдельных папок по категориям и годам издания;

14.4. бухгалтерские документы, в том числе касающиеся начисления и выплат заработной платы, материальной помощи, иных видов выплат, а также удержаний, командировок и т.п., хранятся в виде отдельных подшивок документов бухгалтерского учета.

15. Сведения о всех видах выплат (заработная плата, материальная помощь, поощрения) и удержаний, уплаченных налогах и налоговых вычетах, об отпусках, командировках и понесенных в ходе них затратах, а также сопутствующая информация (например, о расчетных счетах субъектов, на которые перечисляются указанные выплаты) также вносятся с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и ведения автоматизированного бухгалтерского учета в

информационные системы «1С», «ИС: Бюджет 7.7. Зарплата и кадры», доступ к которым предоставлен ограниченному кругу работников Оператора, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей, включая, но не ограничиваясь: главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, ведущему бухгалтеру, начальнику отдела правовой и кадровой работы, инспектору по кадрам.

С целью внутреннего информационного обеспечения Оператора персональные данные субъекта могут включаться в иные информационные системы.

16. Персональные данные работников после их увольнения могут повторно использоваться Оператором для получения рекомендаций, отзывов о качестве работы субъекта от непосредственных руководителей и коллег субъекта за период работы у Оператора, в случае повторного обращения субъекта с целью трудоустройства (в качестве кандидата на занятие вакантной должности) либо с целью заключения гражданско-правового договора (в качестве потенциального контрагента) до момента отзыва согласия субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных субъекта.

17. Персональные данные **членов семьи работников** включают:

17.1. фамилию, имя, отчество;

17.2. дату рождения;

17.3. гражданство;

17.4. сведения о семейном положении работников и составе семьи работников с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

17.5. сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

17.6. сведения о месте фактического проживания;

17.7. контактные данные.

18. Персональные данные о членах семьи субъекта (включая копии свидетельств о браке, рождении, смерти), об инвалидности и иные данные, подтверждающие особый статус субъекта и/или членов его (ее) семьи собираются, обрабатываются, в том числе хранятся Оператором исключительно с целью предоставления субъекту налоговых льгот и вычетов, подарков и корпоративных развлекательных мероприятий для несовершеннолетних детей работников и иных корпоративных бенефитов (бесплатные прививки, медицинские, образовательные, физкультурно-оздоровительные и спортивно-развлекательные услуги, путевки в оздоровительные и развлекательные лагеря, выплаты по случаю семейных событий и т.п.), связанных с такими членами семьи субъекта, в частности для подтверждения родственных связей, а также

для предоставления предусмотренных законодательством и локальными актами Оператора льгот.

19. Персональные данные *кандидатов на вакантные должности* включают:

19.1. фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

19.2. дату рождения (число / месяц / год) и место рождения;

19.3. данные о гражданстве (подданстве), данные виз и иных документов миграционного учета;

19.4. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца, предусмотренный законодательством Республики Беларусь или признаваемый в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность), разрешении на временное проживание;

19.5. данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

19.6. пол;

19.7. сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

19.8. данные о регистрации по месту жительства и/или месту пребывания;

19.9. сведения о трудовой деятельности;

19.10. сведения о награждениях и поощрениях;

19.11. специальность, профессию, квалификацию;

19.12. сведения об образовании, навыках и социальном статусе;

19.13. информацию о состоянии здоровья и физических данных (при необходимости);

19.14. сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

19.15. финансовая информация, в том числе сведения о примерном размере текущего дохода, а также предполагаемый размер получаемого у Оператора должностного оклада или тарифной ставки в случае приема субъекта на работу к Оператору;

19.16. контактные данные;

19.17. иные данные, которые могут быть указаны в резюме или

анкете кандидата.

20. Целью сбора и обработки персональных данных является рассмотрение вопроса о возможности заключения между Оператором и субъектом персональных данных трудового договора, соответствия квалификации субъекта имеющимся у Оператора вакансиям, а также занесение персональных данных субъекта персональных данных в базу данных Оператора для формирования кадрового резерва Оператора.

21. Обработка и хранение персональных данных кандидатов на вакантные должности осуществляется в течение всего срока рассмотрения кандидатуры субъекта на замещение имеющихся у Оператора вакантных должностей, а также после принятия решения об отказе в приеме на работу с целью включения кандидата в кадровый резерв.

22. Персональные данные **контрагентов и клиентов Оператора, являющихся физическими лицами**, как зарегистрированных, так и не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, заключивших с Оператором гражданско-правовой договор, включают:

22.1. фамилию, имя, отчество;

22.2. гражданство;

22.3. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца, предусмотренный законодательством Республики Беларусь или признаваемый в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность), разрешение на временное проживание;

22.4. данные о регистрации по месту жительства и/или месту пребывания;

22.5. реквизиты банковского счета (при наличии);

22.6. идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц – индивидуальных предпринимателей);

22.7. номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

22.8. контактные данные;

22.9. сведения о выполняемых работах, оказываемых услугах, навыках, включая всю информацию, содержащуюся в гражданско-правовом договоре (вид, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место выполнения работ, оказания услуг, текущий проект, в рамках которого выполняются работы, оказываются услуги), информацию о поездках к клиентам Оператора в рамках выполнения работ, оказания

услуг (в том числе о сроках, продолжительности, направлениях), сведения, содержащиеся в специальном разрешении на право занятия трудовой деятельностью в Республике Беларусь в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства;

22.10. финансовую информацию, в том числе сведения о доходах (включая размер вознаграждения за выполняемые работы, оказываемые услуги), сведения об уплачиваемых налогах, сведения о начисляемых на вознаграждение субъекта всех видов взносов в случае, если их начисление предусмотрено действующим законодательством, уплачиваемых алиментах, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, номер свидетельства и дата такой регистрации, банковские реквизиты расчетного счета, статус налогового резидента, страховое свидетельство обязательного страхования, включая копии всех вышеуказанных документов;

22.11. иные категории персональных данных, на получение и обработку которых субъектом, являющимся контрагентом или клиентом Оператора, будет предоставлено согласие на обработку при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

23. Целью сбора и обработки персональных данных контрагентов и клиентов, являющихся физическими лицами, является обеспечение оформления и ведения отношений между Оператором и субъектом персональных данных в сфере гражданско-правовых, административно-правовых, налоговых отношений, отношений в сфере бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, подготовка в соответствии с требованиями законодательства статистической, административной и иной отчетной информации, обеспечение начисления и учета вознаграждения субъекту за выполненные работы, оказанные услуги по гражданско-правовому договору, налогов и сборов, взносов, их удержание и уплата в соответствующий бюджет и/или внебюджетные фонды, если такие начисления, удержания и уплата предусмотрены действующим законодательством, обеспечение надлежащего и качественного взаимодействия в процессе организации гражданско-правовых отношений между Оператором и субъектом персональных данных.

24. Персональные данные контрагентов и клиентов, являющихся физическими лицами, хранятся в бумажном виде:

24.1. в форме подшивок гражданско-правовых договоров, заключенных с субъектом, с прилагаемыми к ним копиями документов субъекта (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и иные вышеуказанные документы);

24.2. бухгалтерские документы, в том числе касающиеся начисления и выплат вознаграждений по гражданско-правовым

договорам, а также удержаний и т.п., хранятся в виде отдельных подшивок документов бухгалтерского учета.

25. Сведения о выплате субъекту вознаграждения по гражданско-правовому договору и удержаниях, а также сопутствующая информация (например, о расчетных счетах субъектов, на которые перечисляются указанные выплаты) вносятся с целью внутреннего информационного обеспечения Оператора и ведения автоматизированного бухгалтерского учета в информационные системы «1С» и «ИС: Бюджет 7.7. Зарплата и кадры», доступ к которой предоставлен ограниченному кругу работников Оператора, которым такие персональные данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

26. Срок обработки и хранения: обработка и хранение персональных данных подрядчиков осуществляется в течение всего срока действия гражданско-правовых договоров, заключенных между Оператором и субъектами, а также после завершения срока действия гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством об архивном деле, а также налоговым законодательством и законодательством о бухгалтерском учете, если более длительный срок обработки и хранения не установлен согласием субъекта, до момента отзыва согласия таким субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных субъекта.

27. Персональные данные *представителей и/или работников контрагентов и клиентов, являющихся юридическими лицами*, включают:

27.1. фамилию, имя, отчество;

27.2. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца, предусмотренный законодательством Республики Беларусь или признаваемый в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность), разрешения на временное проживание;

27.3. данные о регистрации по месту жительства и/или месту пребывания;

27.4. контактные данные;

27.5. должность;

27.6. иные категории персональных данных, на получение и обработку которых субъектом, являющимся контрагентом или клиентом Оператора, будет предоставлено согласие при отсутствии иного законного основания для обработки таких персональных данных.

28. Персональные данные *посетителей офисов* Оператора включают:

28.1. фамилию, имя, отчество;

28.2. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца, предусмотренный законодательством Республики Беларусь или признаваемый в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность), разрешение на временное проживание;

29. Целью сбора и обработки персональных данных является соблюдение пропускного режима на территории офисов Оператора, а также предоставление субъекту возможности пользоваться оборудованием и средствами коммуникации (в том числе сеть wi-fi) в период его нахождения в офисах Оператора.

30. Персональные данные субъекта предоставляются и передаются третьим лицам, оказывающим Оператору услуги охраны, организации пропускного и внутриобъектного режима, а также арендодателям офисов в случаях, если по условиям договора аренды или отдельно заключаемого договора (соглашения) арендодатель изготавливает и выдает пропуска, организует пропускной и внутриобъектный режим и предоставляет охранные услуги в офисе.

31. Персональные данные посетителей офисов Оператора хранятся в бумажном виде в форме журналов посещений, а также могут храниться в электронном виде.

32. Персональные данные *пользователей информационных ресурсов* Оператора включают:

32.1. IP-адрес;

32.2. тип устройств;

32.3. дату и время посещения;

32.4. информацию о браузере;

32.5. обновления и удаления данных;

32.6. сведения о действиях в информационных системах (в том числе о просматриваемой рекламе, использовании сервисов сайтов);

32.7. данные из файлов cookies;

32.8. адреса запрошенных страниц.

33. Файлы cookies обрабатываются с целью улучшения работы информационных ресурсов, повышения удобства и эффективности работы субъекта с информационными ресурсами, предоставления решений и услуг, наиболее отвечающих потребностям субъекта,

определения предпочтений субъекта, отображения рекламных объявлений (поведенческой рекламы), а также для предоставления целевой информации по решениям и услугам Оператора, предоставления субъекту таргетированной рекламы на основе предпочтений / действий субъекта а также для обеспечения технической возможности функционирования информационных ресурсов.

34. Персональные данные субъектов также могут предоставляться (быть доступны) третьим лицам, с которыми у Оператора заключены договоры на оказание услуг Оператору (технической поддержки, рекламных и т.п.), в случае если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

35. Персональные данные субъекта хранятся в электронном виде в информационных системах Оператора.

36. Обработка и хранение персональных данных осуществляется в течение всего периода использования субъектом информационных ресурсов до момента отзыва согласия субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных субъекта.

37. Целью сбора и обработки персональных данных является улучшение работы информационных ресурсов, повышение удобства и эффективности работы субъекта с информационными ресурсами, предоставление решений и услуг, наиболее отвечающих потребностям субъекта, определение предпочтений субъекта, отображение рекламных объявлений (поведенческой рекламы), а также предоставление целевой информации по решениям и услугам Оператора, предоставление субъекту таргетированной рекламы на основе предпочтений / действий субъекта, обеспечение технической возможности функционирования информационных ресурсов.

38. Персональные данные *при авторизации / регистрации субъектов персональных данных на информационных ресурсах Оператора, предоставлении Оператору персональных данных путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет* в ходе проводимых Оператором рекламных и иных мероприятий включают:

38.1. фамилию, имя, отчество;

38.2. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) или данные иного документа, удостоверяющего личность (включая паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца, предусмотренный законодательством Республики Беларусь или признаваемый в соответствии с международным договором Республики

Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность), разрешение на временное проживание;

38.3. данные о регистрации по месту жительства и/или месту пребывания;

38.4. контактные данные;

38.5. должность;

38.6. иные категории персональных данных, предоставляемые Субъектом самостоятельно, в том числе в своих обращениях / запросах / отзывах или через формы на информационных ресурсах.

39. При использовании информационных ресурсов, авторизации / регистрации на информационных ресурсах Оператора субъектам предоставляется полная информация о порядке обработки их персональных данных, собираемых посредством информационных ресурсов. Сбор и обработка персональных данных посредством информационных ресурсов осуществляется только после предоставления субъектом согласия на обработку их персональных данных. Такое согласие может быть предоставлено путем проставления отметки о согласии в специально отведенном поле на информационных ресурсах, нажатия кнопки «Принять» и иными аналогичными способами.

40. Целью сбора и обработки персональных данных является рассмотрение и разрешение по существу обращения / запроса / отзыва, направленного субъектом (в том числе по почте) или оставленного на информационных ресурсах, а также предоставление информации в виде файлов, возможность скачивания которых реализована на сайте, направление новостных рассылок Оператора, установление обратной связи для указанных выше целей (в том числе уточнение персональных данных, подтверждение достоверности и полноты предоставленных субъектом сведений и персональных данных и направление ответа по обращению / запросу / отзыву субъекта), выполнение полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством.

41. Персональные данные субъекта хранятся в бумажном виде (письменное обращение / запрос / отзыв и письменный ответ на него) или в электронном виде в Информационных системах Оператора.

42. Обработка и хранение персональных данных осуществляется в течение всего срока рассмотрения и разрешения по существу Оператором обращения / запроса / отзыва субъекта, а в случае оставления обращения / запроса / отзыва через информационные ресурсы также в течение всего периода использования субъектом информационных ресурсов до момента отзыва им согласия, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных субъекта.

43. Обработка Оператором биометрических персональных данных

(например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

44. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 8 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

45. Оператор имеет право:

45.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

45.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

45.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

45.4. устанавливать правила обработки персональных данных Оператором, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

45.5. в случае необходимости для достижения целей обработки передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь;

45.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области обработки и защиты персональных данных.

46. Оператор обязан:

46.1. получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

46.2. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

46.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

46.3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

46.4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

46.5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

46.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

46.7. уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

46.8. осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

46.9. исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

46.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

47. Субъект персональных данных имеет право на:

47.1. получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных;

47.2. внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

47.3. отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

47.4. получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь;

47.5. прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

47.6. обжалование действий / бездействий и решений Оператора, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

47.7. получение любых разъяснений по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору посредством электронной почты aiv@aiv.by;

47.8. осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

49. Субъект персональных данных обязан:

49.1. предоставлять Оператору достоверные сведения о себе;

49.2. в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;

49.3. информировать в установленные сроки Оператора об изменениях своих персональных данных.

50. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

51. Оператор осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление персональных данных.

52. Сбор персональных данных:

52.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

52.2. Сбор персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, полученного после ознакомления его с настоящим Положением, Политикой обработки персональных данных и предоставления в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, информации согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

52.3. Сбор общих персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

52.4. Если иное не установлено законодательством Республики Беларусь, Оператор вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта персональных данных либо при наличии в письменной или электронной форме его согласия на получение персональных данных от третьих лиц.

52.5. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать сведения о:

52.5.1. наименовании и адресе местонахождения Оператора;

52.5.2. цели обработки персональных данных и ее правовое основание;

52.5.3. предполагаемых пользователей персональных данных;

52.5.4. установленных законом правах субъекта персональных данных;

52.5.5. источнике получения персональных данных.

53. Субъекты персональных данных обязаны предоставлять Оператору достоверные персональные данные, а также сообщать об их изменениях в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с момента получения сведений с новыми персональными данными.

54. С целью выполнения трудовых функций работники после получения согласия субъекта персональных данных принимают от него документы, проверяют достоверность предоставленных сведений, их полноту, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами, при необходимости заверяют копии документов для комплектования личного дела работника.

55. Способы обработки персональных данных:

55.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующими способами:

55.1.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

55.1.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

55.1.3. смешанная обработка персональных данных.

56. Хранение персональных данных:

56.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

56.2. Документы, содержащие персональные данные, хранящиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их

защиту от несанкционированного доступа.

56.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

56.4. Компьютеры и/или электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа.

56.5. При работе со съемными носителями, содержащими персональные данные (диски, дискеты, USB-флеш-накопители, пр.), запрещается хранить их вместе с носителями, содержащими открытую информацию, на рабочих местах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам.

56.6. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются им непосредственному руководителю.

56.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

57. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

58. Уничтожение, обезличивание или блокировка персональных данных должны производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем измельчения в предназначенных для этого устройствах (шредеры).

С иных носителей (персональные компьютеры, серверы, иные электронные носители информации) персональные данные уничтожаются путем удаления без возможности восстановления.

Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из компьютерных файлов или на внешних

перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью нештатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (персонального компьютера).

59. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

60. Использование персональных данных:

60.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 7 настоящего Положения.

60.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

60.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора предприятия или иного лица, уполномоченного на это директором предприятия. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Оператора в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

60.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

60.5. Работникам Оператора, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

60.6. При необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование

персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется соответствующая копия персональных данных.

60.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

61. Передача персональных данных.

61.1. Передача персональных данных третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

61.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

61.3. В случае если между Оператором и юридическими и/или физическими лицами заключены договоры, в силу которых они должны иметь доступ к персональным данным работников Оператора, то соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации или внесения в договоры пунктов о неразглашении конфиденциальной информации.

61.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

61.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

61.5.1. дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

61.5.2. персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

61.5.3. персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных

законодательством;

61.5.4. такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

61.5.5. обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

61.5.6. такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

61.5.7. получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

61.6. Трансграничная передача данных может осуществляться Оператором в том числе при предоставлении данных представителям участников Оператора, в том числе в целях осуществления управленческого учета, использования Оператором услуг третьих лиц (рекламных, бухгалтерских, юридических, консультационных и других), в том числе рекламных услуг социальных сетей и провайдеров, таких как Facebook, Instagram, Viber, Одноклассники, ВКонтакте и иных сервисов, с возможной передачей и предоставлением им доступа к персональным данным, собираемым через сайты, интернет-ресурсы и сервисы (програмное обеспечение), включая: Facebook (www.facebook.com, Facebook, Inc. 1601 Willow Rd. Menlo Park, CA 94025), Instagram (www.instagram.com, Facebook, Inc. 1601 Willow Rd. Menlo Park, CA 94025), Viber (www.viber.com и www.forbusiness.viber.com, Viber Media S.a r.l., Люксембург, 2 Рю дю Фоссэ, L-1536 Люксембург), Одноклассники (ok.ru, Россия, Москва, Ленинградский проспект 39, строение 79), ВКонтакте (www.vk.com, 191024, Санкт-Петербург, ул. Херсонская, д. 12-14, литер А, помещение 1- Н), в том числе для целей предоставления сервисов измерения и таргетинга рекламы на основе предпочтений / действий субъекта персональных данных посредством социальных сетей Facebook, Instagram, Viber, Одноклассники, ВКонтакте и иных социальных сетей, сервисов, мессенджеров и интернет-ресурсов.

61.7. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации. Оператор вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило

соблюдено.

61.8. В случаях когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

61.9. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении Оператора, для предварительного рассмотрения и согласования.

61.10. Лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях Оператора, являются руководители соответствующих структурных подразделений.

61.11. Работник, предоставивший персональные данные третьим лицам, сообщает о факте передаче своему непосредственному руководителю или лицу, на которое возложены обязательства по ведению учета передачи персональных данных третьим лицам.

62. Поручение обработки.

62.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

62.2. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

62.2.1. цели обработки персональных данных;

62.2.2. перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

62.2.3. обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

62.2.4. меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

62.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

62.4. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

62.5. Обработка персональных данных будет осуществляться следующими уполномоченными лицами: третьими лицами, с которыми у Организации заключены договоры на оказание услуг Оператора (рекламных, юридических, аудиторских, бухгалтерских,

консультационных и др.), в случае если это необходимо для надлежащего оказания услуг такими третьими лицами Оператору.

ГЛАВА 11 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

63. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

63.1. обеспечение защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

63.2. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

63.3. реализацию права на доступ к информации.

64. Для защиты персональных данных Оператор принимает необходимые предусмотренные законодательством меры, включая, но не ограничиваясь:

64.1. устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

64.2. ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

64.3. назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

64.4. осуществляет ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

64.5. обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

64.6. организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

64.7. контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

64.8. проводит расследование случаев несанкционированного

доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

64.9. обеспечивает посредством программных и технических средств защиты безопасность персональных данных в информационных системах;

64.10. устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

64.11. обеспечивает возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

65. Оператором назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

66. Оператором принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

67. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, либо в иной электронной форме, если законодательными актами не установлена необходимость получения согласия Субъекта персональных данных только в письменной форме или в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на информационном ресурсе (отметки о согласии в специально отведенном поле на сайтах и в информационных системах, нажатия кнопки «Принять» и иными аналогичными способами);

указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

68. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 67 настоящего Положения. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь, предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

69. Информация, касающаяся обработки персональных данных, не предоставляется субъекту персональных данных:

69.1. если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, либо в информационном ресурсе (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

69.2. если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной статистике, о борьбе с коррупцией;

69.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

70. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 67 настоящего Положения, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления

вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

71. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 67 настоящего Положения. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

72. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 67 настоящего Положения. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 11

КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОПЕРАТОРА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

73. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Оператора законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Оператора законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Оператора в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения

последствий таких нарушений.

74. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Оператора законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом (структурным подразделением), ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

75. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных в структурных подразделениях Оператора, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на работника, получающего для работы конфиденциальную информацию.

76. Распространение и предоставление персональных данных лицам, не имеющим к ним доступа, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их обработке и защите, установленных законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением, иными локальными правовыми актами Оператора, влечет наложение на работника дисциплинарного взыскания, административной и уголовной ответственности.

ГЛАВА 12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

77. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

78. В случае если какой-либо пункт настоящего Положения признается противоречащим законодательству, остальные пункты, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным / измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству Республики Беларусь.

79. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

80. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и/или дополнять условия настоящего Положения без предварительного и/или последующего уведомления субъектов персональных данных.

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

Д.С.Леонтьева

Приложение 1
к Положению об обработке
и защите персональных
данных, утвержденному
приказом директора РУП
«Издательство «Адукацыя і
выхаванне»
12.11.2021 № 1-2/209

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении информации
(для работников предприятия)

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию:

1. республиканское унитарное предприятие «Издательство «Адукацыя і выхаванне», находящееся по адресу: г. Минск, ул. Буденного, 21, является оператором, осуществляющим обработку персональных данных;

2. цели обработки персональных данных предусмотрены пунктами 7.1.–7.19. Положения об обработке и защите персональных данных;

3. персональные данные, на обработку которых запрашивается согласие: общие (основные и дополнительные) и специальные персональные данные, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 Положения об обработке и защите персональных данных.

4. согласие дается на срок хранения личного дела работника и иных документов, формируемых в соответствии с номенклатурой дел предприятия.

5. перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, трансграничную передачу, предоставление, удаление персональных данных.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, идентификационный номер _____,
номер документа, удостоверяющего личность, _____,
в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

С настоящим уведомлением, Политикой обработки персональных данных и Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению об обработке
и защите персональных
данных, утвержденному
приказом директора РУП
«Издательство «Адукацыя і
выхаванне»
12.11.2021 № 1-2/209

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении информации
(для лиц, не являющихся
работниками предприятия)

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию:

1. республиканское унитарное предприятие «Издательство «Адукацыя і выхаванне», находящееся по адресу: г. Минск, ул. Буденного, 21, является оператором, осуществляющим обработку персональных данных;

2. цели обработки персональных данных¹ _____

_____ ;

3. персональные данные, на обработку которых запрашивается согласие²: _____

_____ .

4. срок, на который дается согласие, _____ .

5. перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, идентификационный номер _____,
номер документа, удостоверяющего личность, _____,
в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь «О защите

персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

С настоящим уведомлением, Политикой обработки персональных данных и Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ В соответствии с п. 7.1.–7.19. Положения об обработке и защите персональных данных

² В соответствии с главой 5 Положения об обработке и защите персональных данных

Приложение 3
к Положению об обработке
и защите персональных
данных, утвержденному
приказом директора РУП
«Издательство «Адукацыя і
выхаванне»
12.11.2021 № 1-2/209

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о соблюдении установленного порядка
обработки персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

понимаю, что мне предоставили доступ к персональным данным, обрабатываемым республиканским унитарным предприятием «Издательство «Адукацыя і выхаванне» (далее – предприятие), и во время исполнения своих трудовых обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление и удаление).

С Политикой обработки персональных данных и Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен(а).

Я понимаю, что нарушения установленного порядка обработки персональных данных может нанести ущерб субъектам персональных данных, а также предприятию.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных строго соблюдать требования действующего законодательства Республики Беларусь, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политики обработки персональных данных и Положения об обработке и защите персональных данных.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь, не имею права предоставлять или распространять персональные сведения, обрабатываемые предприятием, к которым я получил(а) допуск в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Мне разъяснено, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства Республики Беларусь, Политики обработки персональных данных и (или) Положения об обработке и защите персональных данных, в том числе в случае незаконного предоставления или распространения персональных данных, я несую

ответственность в соответствии с действующим законодательством
Республики Беларусь.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

